

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Акционерное общество «Национальный Реестр интеллектуальной собственности»

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	27	27	0	27	0	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	27	27	0	27	0	0	0	0	0
из них женщин	8	8	0	8	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)	
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	Топ-менеджмент																							
1	Генеральный директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
2	Заместитель генерального директора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
3	Коммерческий директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
4	Юрист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
5	Технический директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
6	Директор по защите и монетизации РИД	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
	Отдел управления проектами																							
7	Руководитель проектов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
8	Аналитик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	
	Департамент продаж																							
9	Директор по цифровому маркетингу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	

	Административно-хозяйственный отдел																						
10	Офис-менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Бухгалтерия																						
11	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
12	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел разработки																						
13	Руководитель группы разработки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
14	Руководитель группы разработчиков	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
15	Старший РНР разработчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
16	Бэкенд разработчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
17A	Фронтенд разработчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
17-1A (17A)	Фронтенд разработчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
17-2A (17A)	Фронтенд разработчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
18	Специалист по автоматизированному тестированию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19A	РНР разработчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19-1A (19A)	РНР разработчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19-2A (19A)	РНР разработчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19-3A (19A)	РНР разработчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
20	Тестировщик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел депонирования																						
21	Менеджер по депонированию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
22	Модератор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Дата составления: 18.08.2020

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор

(должность)

(подпись)

Некрасов Олег Николаевич

(Ф.И.О.)

21.09.2020

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Коммерческий директор

(должность)

(подпись)

Туринцев Григорий Валентинович

(Ф.И.О.)

21.09.2020

(дата)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

Данилова Алевтина Анатольевна

(Ф.И.О.)

21.09.2020

(дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5336

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Васильева Мария

(Ф.И.О.)

18.08.2020

(дата)

Перечень действий работодателя по итогам проведения специальной оценки условий труда

№пп	Наименование действия	Срок выполнения
1.	Обеспечить бесплатную выдачу прошедших обязательную сертификацию или декларирование смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами (Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н)	Со дня утверждения отчета (по мере необходимости)
2.	Прохождение периодических медицинских осмотров согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н	Со дня утверждения отчета (согласно Приказу от 12 апреля 2011 г. N 302н)
3.	Уведомить организацию, проводившую специальную оценку условий труда, об утверждении отчета любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения отчета
4.	Организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись	В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета
5.	Организовать размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников	В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета
6.	Подать Декларацию в Территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения	В течение 30 рабочих дней со дня утверждения отчета
7.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.	Не реже 1 раза в 6 месяцев