

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЕПОНИРОВАНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»
(РЕДАКЦИЯ № 3)**

1. ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Для целей настоящего Положения следующие термины (в случае, если в тексте Положения они написаны с заглавной буквы) будут иметь указанные ниже значения:

НРИС (АО «НРИС») – акционерное общество «Национальный Реестр интеллектуальной собственности», оказывающее услуги депонирования результатов интеллектуальной деятельности в электронном виде и на материальных носителях в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

АПК НРИС – аппаратно-программный комплекс АО «НРИС», включающий в себя совокупность совместно работающих для выполнения различных задач технических средств и программных решений, доступ к которым осуществляется через информационный ресурс, расположенный в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nris.ru.

Виртуальная ячейка, Ячейка – область в памяти сервера, выделенная Пользователю под хранение Объекта депонирования, имеющая уникальные идентификаторы и содержащая неизменяемую информацию о времени и дате Депонирования Объекта.

Заявитель – любое физическое лицо (включая Пользователя, в случае заявки на Депонирование РИД в электронном виде, поданной через Личный кабинет), выразившее волю и намерение воспользоваться услугой депонирования результатов интеллектуальной деятельности, предлагаемой НРИС, принявшее (акцептовавшее) условия настоящего Положения и оплатившее услуги Депонирования.

Депонирование – процедура добровольной (необязательной) регистрации результатов интеллектуальной деятельности в целях фиксирования даты временного приоритета исключительного права на РИД и передачи экземпляра РИД на хранение в НРИС на материальном носителе или в электронном виде.

Ключ, Ключ шифрования – уникальный результат работы АПК НРИС, использующего криптографический алгоритм для Шифрования и Расшифровки Объекта депонирования в электронной форме, предназначенный для ограничения доступа третьих лиц к содержимому Виртуальной ячейки.

Ключ Гарант – Ключ АПК НРИС, хранящийся на независимом сервере и служащий для Расшифровки Объекта депонирования в случае утраты Пользователем своего Ключа Пользователя или на основании требования уполномоченного должностного лица или государственного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ключ НРИС – Ключ АПК НРИС, хранящийся на сервере НРИС и служащий для Расшифровки Объекта депонирования по запросу Пользователя или на основании требования уполномоченного должностного лица или государственного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ключ Пользователя – Ключ АПК НРИС, хранящийся у Пользователя и служащий для Расшифровки Объекта совместно с Ключом НРИС или Ключом Гарант.

Личный кабинет – персонализированный интерфейс Сайта с набором пользовательских инструментов, позволяющих управлять Учётной записью Пользователя, в том числе вносить, изменять и удалять данные, идентифицирующие Пользователя или имеющие к нему иное отношение.

Объект депонирования (Объект) – Результат интеллектуальной деятельности, представленный для хранения в НРИС на материальном носителе или в электронном виде, включая сведения о нем.

Подтвержденный адрес электронной почты – адрес электронной почты, указанный Пользователем при Регистрации и подтвержденный Пользователем как действительный в соответствии с установленным порядком.

Подтвержденный номер мобильного телефона – номер телефона, указанный Пользователем при Регистрации и подтвержденный Пользователем как действительный в соответствии с установленным порядком.

Пользователь – любое физическое лицо, достигшее возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта настоящего Положения, обладающее соответствующими полномочиями, прошедшее процедуру Регистрации и допущенное к пользованию Сайтом в порядке, определяемом НРИС, и которому предоставлен доступ в Личный кабинет.

Расшифровка – обратное преобразование информации, подвергнутой процедуре Шифрования, которое может быть осуществлено при одновременном использовании одной из следующих пар Ключей шифрования: Ключ Пользователя и Ключ НРИС; Ключ Пользователя и Ключ Гарант; Ключ НРИС и Ключ Гарант.

Регистрация Пользователя (Регистрация) — совокупность действий, направленная на получение доступа к АПК НРИС в объёме и на условиях, определяемых НРИС, сопровождаемая передачей от Пользователя определённой пользовательской информации и созданием Учётной записи Пользователя.

Результат интеллектуальной деятельности (РИД) – охраняемый действующим законодательством Российской Федерации результат интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, как они указаны и понимаются в тексте ст. 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сайт – интернет-ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу www.nris.ru, совокупность информации, доступ к которой осуществляется посредством обращения при помощи традиционного и общедоступного Интернет-браузера (Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera, Flock, Maxthon, Google Chrome и пр. различных версий) и иным способом по унифицированному указателю расположения информационного ресурса, состоящему из букв, цифр и иных знаков, позволяющему однозначно определить его местонахождение в сети Интернет (URL-адрес — Uniform Resource Locator), содержащему в качестве домена верхнего уровня (TLD — top-level domain) «ru», а в качестве домена второго уровня (SLD — second-level domain) «nris», или URL-эквиваленты, в том числе мобильная версия Сайта, мобильное приложение, интранет и ftp-сервер, а также его поддомены и версии других аппаратных платформ. Под Сайтом в зависимости от контекста понимается также АПК НРИС.

Свидетельство о депонировании – документ НРИС утвержденной формы, содержащий обязательные элементы и составленный в электронном виде или на бумажном носителе, подтверждающий факт Депонирования Объекта в НРИС.

Срок депонирования – срок хранения Объекта депонирования, указанный в заявлении на Депонирование.

Учётная запись Пользователя – совокупность статической и динамической информации в отношении Пользователя, однозначно идентифицирующая Пользователя Сайта, включая, но не ограничиваясь, следующими данными: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес, телефон, электронная почта, наименование юридического лица, ОГРН, ОГРНИП, дата государственной регистрации (в случае регистрации пользователя-юридического лица или индивидуального предпринимателя) и т.п., необходимая для предоставления Пользователю доступа к сервисам Сайта.

Шифрование – обратимое преобразование файла, содержащего Объект депонирования в электронной форме, осуществляемое в целях сокрытия такой информации от третьих лиц и

сопровождается генерацией трех Ключей шифрования: Ключа Пользователя, Ключа НРИС и Ключа Гарант.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о порядке оказания услуг депонирования результатов интеллектуальной деятельности в информационной системе акционерного общества «Национальный Реестр интеллектуальной собственности» (далее и далее по тексту – Положение) является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и устанавливает правила и условия оказания НРИС физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям услуг депонирования результатов интеллектуальной деятельности в электронном виде и на материальных носителях.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Пользовательским соглашением сайта nris.ru (далее – «Пользовательское соглашение» или «Соглашение», постоянный адрес в электронной сети Интернет: https://nris.ru/docs/agreement_nris.pdf).

2.3. Настоящее Положение является юридически обязательным соглашением между Заявителем (Пользователем) и НРИС. Начав пользование предлагаемыми НРИС услугами депонирования Результатов интеллектуальной деятельности, Заявитель тем самым подтверждает, что он целиком ознакомился с настоящим Положением и полностью и безоговорочно принял его в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также выражает согласие на обработку персональных данных, необходимую для исполнения настоящего Положения.

2.4. Услуга Депонирования Объектов в электронном виде доступна только Пользователям АПК НРИС с Подтвержденным адресом электронной почты и Подтвержденным номером мобильного телефона либо прошедшим процедуру подтверждения личности иным способом.

2.5. Заявителем (Пользователем) может выступать юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ или законодательством иных стран и обладающее правоспособностью, позволяющей быть субъектом прав на результаты интеллектуальной деятельности, в лице представителя, действующего от имени такого юридического лица на основании доверенности или на основании иных документов. При предоставлении документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя (Пользователя), все действия представителя Заявителя (Пользователя) считаются действиями данного юридического лица, а условия настоящего Положения распространяются на отношения между данным юридическим лицом и НРИС, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

2.6. Заявителем (Пользователем) может выступать физическое лицо либо индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством РФ и или законодательством иных стран и обладающий правоспособностью, позволяющей быть субъектом прав на результаты интеллектуальной деятельности, как лично, так и в лице представителя, действующего от имени такого физического лица либо индивидуального предпринимателя на основании доверенности. При представлении документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя (Пользователя), все действия представителя Заявителя (Пользователя) считаются действиями соответствующего доверителя, а условия настоящего Положения распространяются на отношения между представляемым физическим лицом либо индивидуальным предпринимателем и НРИС, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

2.7. НРИС сохраняет информацию о связи Объекта депонирования с данными Заявителя, а также его представителя, либо, в случае Депонирования РИД в электронном виде, – с Учётной записью Пользователя, о дате Депонирования, описании, размере файла и Сроке депонирования.

2.8. Информация о депонированных в НРИС Объектах предоставляется на основании запросов Заявителя, его представителя, имеющего необходимые полномочия, надлежащим

образом оформленных требований суда, правоохранительных органов, запросов нотариуса или адвоката.

2.9. Депонирование производится на основании волеизъявления Заявителя, который гарантирует полноту, достоверность и актуальность указанных им при Депонировании сведений как в отношении Объекта депонирования, так и самого Заявителя.

2.10. Заявитель гарантирует НРИС, что обладает всеми полномочиями и объемом прав на результат интеллектуальной деятельности, необходимых для его Депонирования; что факт Депонирования Объекта не нарушит прав и законных интересов третьих лиц.

2.11. НРИС не несет ответственности в случае предъявления претензий третьими лицами о несоответствии заявленных Заявителем сведений либо в случае нарушения им данных гарантий.

2.12. НРИС не несет ответственности за содержание Объектов депонирования и информации о них.

2.13. Полученные от Заявителя или его представителя данные о Заявителе и сведения об авторе (авторах) результата интеллектуальной деятельности, о результате интеллектуальной деятельности, в том числе его вид, название, дата создания, описание, регистрационный (архивный) номер, информация о Сроке депонирования и виде депонирования (на материальном носителе или в электронном виде), вносятся в реестр задепонированных объектов НРИС.

2.14. Депонирование результата интеллектуальной деятельности производится на основании письменного заявления или посредством оформления заявки через Личный кабинет Пользователя.

2.15. Депонирование результата интеллектуальной деятельности не влияет на возникновение, осуществление или охрану интеллектуальных прав, а также не является единственным основанием для признания авторства, однако может быть использовано в качестве доказательства существования РИД на конкретную дату и фиксирования даты временного приоритета исключительного права на РИД.

2.16. Депонирование и хранение РИД на материальных носителях осуществляет Отдел депонирования АО «НРИС», являющийся его структурным подразделением, имеющий собственный штамп, но осуществляющий свою деятельность от имени АО «НРИС».

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЕПОНИРОВАНИЯ

Депонирование РИД может осуществляться тремя способами:

3.1. На материальном носителе без хранения цифровой копии Объекта депонирования.

3.1.1. Подача заявлений на Депонирование может осуществляться путем обращения Заявителя в НРИС лично или через своего представителя, а также путем направления заявления по почте. В случае если от имени Заявителя выступает его представитель, к заявлению должен быть приложен документ, надлежащим образом подтверждающий его полномочия.

Иностранным гражданам для депонирования созданных ими результатов интеллектуальной деятельности необходимо предоставить нотариально удостоверенный перевод документа, удостоверяющего личность, если в таком документе персональные идентификационные данные не указаны на русском языке.

3.1.2. Заявление на Депонирование подается на каждый результат интеллектуальной деятельности отдельно.

3.1.3. В том случае, если результат интеллектуальной деятельности создан в соавторстве, в заявлении на Депонирование должны быть указаны сведения о каждом из авторов.

3.1.4. Результат интеллектуальной деятельности может быть представлен на любом носителе информации: бумажном носителе с описанием, нотных листах с текстом или без такового, на

любом стандартном электронном носителе информации (CD, портативный жесткий диск, флеш-карта, карта памяти или иной подобный носитель) и других типах носителей.

3.1.5. Произведения изобразительного искусства, макеты или 3-D модели представляются в виде макета в уменьшенном размере, позволяющем осуществить их хранение, либо в виде изображения на фотографиях, эскизах, рисунках, выполненных в различных ракурсах для того, чтобы иметь полное представление о произведении.

3.1.6. Для депонирования результата интеллектуальной деятельности предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца по форме, указанной в Приложении № 1 настоящего Положения, с собственноручной подписью Заявителя (его представителя) с указанием Срока депонирования;

- два идентичных экземпляра результата интеллектуальной деятельности на однородных материальных носителях с указанием автора, наименования и типа результата интеллектуальной деятельности. При этом в случае предоставления результата интеллектуальной деятельности на бумажном носителе каждая страница (начиная с титульного листа) должна иметь сквозную нумерацию и быть подписана собственноручно Заявителем (его представителем);

- два титульных листа, на которых должны быть указаны следующие данные: фамилия, имя, отчество или наименование Заявителя; фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью; вид и название результата интеллектуальной деятельности (если название результата интеллектуальной деятельности на иностранном языке, указывается перевод на русский язык); дата создания; подпись Заявителя (его представителя). При этом 1/3 нижней части титульного листа должна быть свободной для проставления отметки о депонировании;

- аннотация в двух экземплярах с собственноручной подписью Заявителя (его представителя);

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя - физического лица или его представителя в соответствии с действующими требованиями страны (региона) проживания Заявителя, которая должна быть собственноручно подписана владельцем документа;

- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя - юридического лица и карточка предприятия;

- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя - индивидуального предпринимателя и карточка сведений об индивидуальном предпринимателе;

- согласие Заявителя на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий оплату услуг Депонирования.

3.1.7. В случае предоставления Заявителем документов через представителя последний должен представить дополнительно копию надлежащим образом оформленной доверенности от Заявителя, а также копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, и согласие представителя Заявителя на обработку персональных данных.

3.1.8. В случае отсутствия оснований для отказа в Депонировании Свидетельство о депонировании с уникальным штампом Отдела депонирования АО «НРИС» «Депонировано в НРИС» выдается в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента подачи заявления на Депонирование Объекта, о чем в журнале депонирования делается отметка о его получении уполномоченным лицом (подпись, фамилия и инициалы, дата получения).

3.1.9. Датой Депонирования считается дата подачи заявления на Депонирование Объекта, которая указывается в Свидетельстве о депонировании.

Депонирование считается завершенным только после выдачи Свидетельства о депонировании.

3.1.10. Данные о Заявителе, авторе (авторах) РИД, Объекте депонирования, номере и дате выдачи Свидетельства о депонировании, дате Депонирования вносятся в реестре задепонированных объектов НРИС.

3.1.11. На обоих экземплярах титульного листа результата интеллектуальной деятельности проставляется отметка о депонировании (регистрационный номер, дата, количество страниц), а также уникальный штамп Отдела депонирования АО «НРИС» «Депонировано в НРИС».

3.1.12. На обоих экземплярах результата интеллектуальной деятельности (при возможности с учетом типа материального носителя) и аннотации проставляется уникальный штамп Отдела депонирования АО «НРИС» «Депонировано в НРИС» (на каждой странице).

3.1.13. Вторые экземпляры Объекта депонирования, титульного листа и аннотации с отметками о депонировании возвращаются Заявителю или его представителю одновременно с выдачей Свидетельства о депонировании, о чем в журнале депонирования делается отметка об их получении уполномоченным лицом (подпись, фамилия и инициалы, дата получения).

3.1.14. Один из экземпляров Объекта депонирования, копия Свидетельства с поступившими в НРИС документами формируются в дело с указанием его регистрационного номера и хранятся в архиве в течение Срока депонирования.

3.1.15. По запросу Заявителя (его представителя) может быть оформлен дубликат Свидетельства. Выдача дубликата Свидетельства производится на платной основе.

3.1.16. По запросу Заявителя (его представителя) может быть оформлен дополнительный экземпляр Свидетельства на любом иностранном языке. Выдача такого дополнительного экземпляра Свидетельства на иностранном языке производится на платной основе.

3.1.17. По запросу Заявителя (его представителя) может быть выдана заверенная копия Объекта депонирования на платной основе.

3.1.18. Услуга Депонирования РИД на материальном носителе оказывается НРИС при соблюдении следующих технических условий:

Количество Объектов депонирования по одному заявлению – один.

Тип материального носителя – любой.

Максимальный размер – без ограничений.

Содержание – любое содержание, не противоречащее законодательству Российской Федерации и не содержащее государственной тайны.

Срок депонирования – от двух до десяти лет с возможностью пролонгации за дополнительную плату.

3.2. Депонирование цифровой копии РИД, представленного на материальном носителе.

3.2.1. Депонирование цифровых копий РИД осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящего Положения для депонирования РИД на материальных носителях за исключением отдельных особенностей, указанных ниже.

3.2.2. Для депонирования цифровых копий РИД, представленных на материальных носителях, предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца по форме, указанной в Приложении № 1 настоящего Положения, с собственноручной подписью Заявителя (его представителя) с указанием Срока депонирования. В заявлении должно быть отражено согласие Заявителя на создание цифровой копии РИД в целях ее Депонирования;

- экземпляр результата интеллектуальной деятельности на материальном носителе, позволяющем осуществить изготовление цифровой копии РИД в целях ее Депонирования;

- титульный лист, на котором должны быть указаны следующие данные: фамилия, имя, отчество или наименование Заявителя; фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью; вид и название результата интеллектуальной деятельности (если название результата интеллектуальной деятельности на иностранном языке, указывается перевод на русский язык); дата создания; подпись Заявителя (его представителя). При этом 1/3 нижней части титульного листа должна быть свободной для проставления отметки о депонировании;

- аннотация с собственноручной подписью Заявителя (его представителя);

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя - физического лица или его представителя в соответствии с действующими требованиями страны (региона) проживания Заявителя, которая должна быть собственноручно подписана владельцем документа;

- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя - юридического лица и карточка предприятия;
- надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя - индивидуального предпринимателя и карточка сведений об индивидуальном предпринимателе;

- согласие Заявителя на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий оплату услуг Депонирования.

3.2.3. На титульном листе результата интеллектуальной деятельности проставляется отметка о депонировании (регистрационный номер, дата, количество страниц), а также уникальный штамп Отдела депонирования АО «НРИС» «Депонировано в НРИС».

3.2.4. На результате интеллектуальной деятельности (при возможности с учетом типа материального носителя) и аннотации проставляется уникальный штамп Отдела депонирования АО «НРИС» «Депонировано в НРИС» (на каждой странице).

3.2.5. Экземпляр Объекта депонирования, титульный лист и аннотация с отметками о депонировании возвращаются Заявителю или его представителю, о чем в журнале депонирования делается отметка об их получении уполномоченным лицом (подпись, фамилия и инициалы, дата получения).

3.2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в Депонировании Свидетельство о депонировании с уникальным штампом Отдела депонирования АО «НРИС» «Депонировано в НРИС» выдается в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента подачи заявления на Депонирование Объекта, о чем в журнале депонирования делается отметка о его получении уполномоченным лицом (подпись, фамилия и инициалы, дата получения).

3.2.7. Услуга по депонированию цифровой копии РИД, представленного на материальном носителе, может быть оказана только при условии создания Учётной записи Пользователя путем Регистрации Пользователя на Сайте в порядке, предусмотренном Пользовательским соглашением.

3.2.8. Одновременно со Свидетельством о депонировании Заявителю предоставляются пароль и логин Учетной записи Пользователя, позволяющей осуществить доступ к цифровой копии Объекта депонирования с использованием АПК НРИС.

3.2.9. Изготовление цифровой копии РИД, представленного Заявителем на материальном носителе, не является самостоятельным способом использования РИД, а носит исключительно технический характер и осуществляется по инициативе и с согласия Заявителя в целях исполнения НРИС своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В электронном виде с использованием АПК НРИС:

3.3.1. Депонирование РИД в электронном виде осуществляется путем оформления Пользователем заявки на депонирование в Личном кабинете.

3.3.2. Заявка на депонирование подается на каждый результат интеллектуальной деятельности отдельно.

3.3.3. В заявке на депонирование Заявителем может быть указано описание РИД, содержащее следующие данные: фамилия, имя, отчество Заявителя; фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью; вид и название результата интеллектуальной деятельности (если название результата интеллектуальной деятельности на иностранном языке - указывается перевод на русский язык); дата создания; аннотация. При этом объем сведений, отражаемых в Свидетельстве о депонировании РИД в электронном виде, соответствует объему сведений, указанных Заявителем в заявке на депонирование.

3.3.4. Полнота, подлинность и достоверность сведений, указанных в заявке на депонирование, гарантируются Заявителем.

3.3.5. Результат интеллектуальной деятельности в целях его Депонирования в электронном виде загружается Заявителем в АПК НРИС с использованием инструментов Личного кабинета в виде единого файла.

3.3.6. Объект депонирования и сведения, указанные Заявителем в заявке на депонирование шифруются с помощью АПК НРИС и помещаются на хранение в Виртуальную ячейку. По завершении процедуры Депонирования РИД в электронной виде Заявителю предоставляется для скачивания Ключ Пользователя, а в АПК НРИС создаются Ключ НРИС и Ключ Гарант, позволяющие совместно осуществить Расшифровку зашифрованного Объекта депонирования.

3.3.7. Датой и временем Депонирования РИД в электронном виде считается дата и время генерации Ключа Пользователя.

3.3.8. Генерация Ключа Пользователя осуществляется после оформления заявки на депонирование, загрузки Заявителем результата интеллектуальной деятельности и поступления в систему сведений об оплате Заявителем услуг Депонирования.

3.3.9. Свидетельство о депонировании автоматически формируется в Личном кабинете в электронной форме.

3.3.10. Факт депонирования РИД в электронном виде отражается в реестре задепонированных объектов НРИС.

3.3.11. По запросу Заявителя (его представителя) Свидетельство о депонировании на утвержденном бланке АО «НРИС» предоставляется за отдельную плату.

3.3.12. По запросу Заявителя (его представителя) может быть оформлен дополнительный экземпляр Свидетельства о депонировании на любом иностранном языке. Выдача такого дополнительного экземпляра производится на платной основе.

Услуга Депонирования РИД в электронной форме оказывается НРИС при соблюдении следующих технических условий:

Количество файлов, содержащих Объект депонирования в одной Ячейке – один.

Расширение файла – любое.

Размер файла в одной Ячейке – минимальный размер ячейки 20 Мб. Максимальный размер ячейки не ограничен.

Содержание файла – любое содержание, не противоречащее законодательству Российской Федерации и не содержащее государственной тайны.

Срок депонирования – от двух до десяти лет с возможностью пролонгации за дополнительную плату.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ДЕПОНировании ИЛИ АНнулирования ДЕПонирования

4.1. НРИС вправе отказать Заявителю (его представителю) в оказании услуг, предусмотренных настоящим Положением, в следующих случаях:

- Заявитель предоставил заведомо ложные сведения о себе, авторах РИД, предоставил документы, полностью или частично не соответствующие требованиям НРИС для Депонирования РИД;

- Заявитель не прошел процедуру подтверждения номера телефона или адреса электронной почты (в случае депонирования результатов интеллектуальной деятельности в электронной форме);

- Заявитель не оплатил услугу Депонирования;

- Заявитель нарушил условия Пользовательского соглашения, условия настоящего Положения, требования действующего законодательства РФ;

- при отсутствии технической возможности для осуществления процедуры депонирования предоставленного РИД;

- при наличии спора об авторстве на РИД, представленный на Депонирование, в том числе, если спор между авторами рассматривается судебными органами;

- при наличии вступившего в законную силу судебного решения, которым установлено авторство в отношении ранее задепонированного в НРИС РИД;

- при депонировании названий произведений отдельно от таких произведений, слоганов, результатов интеллектуальной деятельности, в названиях которых используются

персональные данные известных общественных деятелей и других известных лиц без их на то согласия, результатов интеллектуальной деятельности, в которых используется изображение гражданина без соответствующего согласия.

- при депонировании результатов интеллектуальной деятельности, в которых используется без согласия гражданина любая информация о его частной жизни, в частности сведения о его происхождении, о месте его пребывания или жительства, о личной и семейной жизни, если такая информация нарушает интересы гражданина, определенные действующим законодательством РФ;

- при депонировании результатов интеллектуальной деятельности, направленных на формирование негативного отношения к ценностям общества, пренебрежения нормам нравственности и морали;

- при депонировании результатов интеллектуальной деятельности, признанных в соответствии с действующим законодательством экстремистскими и внесенными Министерством юстиции РФ в Федеральный список экстремистских материалов или запрещенных по иным законным основаниям;

- при депонировании результатов интеллектуальной деятельности, являющихся переработками (переводами) других охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, в случае непредставления автором (его представителем) разрешительных документов на право осуществлять такую переработку (перевод);

- по иным причинам, прямо или косвенно имеющими признаки вышеуказанных оснований, а также по усмотрению ответственных сотрудников НРИС.

4.2. Отказ в приеме документов на депонирование должен быть изложен в письменной форме, а документы возвращены Заявителю (его представителю) в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с момента предоставления Заявителем документов для депонирования.

4.3. Комплект документов, представленный в НРИС Заявителем (его представителем), возвращается в порядке, аналогичном способу предоставления РИД на депонирование в НРИС или в порядке, установленном Положением о документообороте АО «НРИС».

5. АННУЛИРОВАНИЕ ДЕПониРОВАНИЯ

5.1. Аннулирование Депонирования производится в следующих случаях:

- по требованию Заявителя (его представителя);

- по истечении Срока депонирования;

- по требованию заинтересованного лица на основании вступившего в законную силу решения суда;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Для аннулирования Депонирования Заявитель представляет заявление в НРИС любым доступным способом, позволяющим идентифицировать отправителя, в том числе в электронном виде через Личный кабинет Пользователя. НРИС вправе потребовать от Заявителя представить заявление о досрочном прекращении Депонирования в письменном виде и приостановить аннулирование Депонирования до его получения.

5.3. К заявлению заинтересованного лица об аннулировании Депонирования должна быть приложена заверенная соответствующим судом копия решения суда, вступившего в законную силу.

5.4. Процедура аннулирования депонирования осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, являющихся основанием для аннулирования.

5.5. По истечении срока обжалования последнего судебного акта, вступившего в законную силу, по спору об аннулировании Депонирования на Объекте, задепонированном в НРИС на материальном носителе, проставляется штамп «Аннулировано», Объекту, задепонированному в НРИС в электронном виде, присваивается статус «Аннулированно».

5.6. Срок хранения аннулированных задепонированных РИД не может превышать 6 (Шесть) месяцев с момента аннулирования, после чего материалы, содержащие Объект

депонирования, подлежат уничтожению, а также безвозвратно удаляются Ключ НРИС и Ключ Гарант, о чем делается запись в реестре задепонированных объектов.

5.7. Документы, явившиеся основанием для аннулирования Депонирования, подлежат хранению в Отделе депонирования АО «НРИС» до истечения Срока депонирования такого Объекта.

5.8. НРИС в течение одного месяца с момента поступления документов-оснований для аннулирования Депонирования уведомляет Заявителя об аннулировании Депонирования через Личный кабинет или путем направления почтового отправления с приложением копии документа-основания для аннулирования Депонирования.

5.9. При аннулировании Депонирования до истечения Срока депонирования плата за услуги Депонирования Заявителю не возвращается.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заявитель вправе:

- обращаться в НРИС для получения Свидетельства о депонировании, получать справки, выписки, копии Объекта депонирования в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и иными документами АО «НРИС»;
- пользоваться сервисами, предоставленными ему НРИС, для защиты своих прав и законных интересов.

6.2. Заявитель обязуется:

- сообщать в НРИС при депонировании полную, корректную и достоверную информацию об авторах и иную существенную информацию об Объекте депонирования;
- не использовать АПК НРИС для предоставления доступа к файлу третьим лицам;
- обеспечить недоступность данных для доступа третьих лиц к Учетной записи Пользователя;
- обеспечить недоступность Ключа Пользователя для третьих лиц;
- при изменении любых данных о Заявителе незамедлительно сообщить НРИС о таких изменениях;
- оплатить услуги НРИС в соответствии с тарифами, действующими в момент обращения для оказания услуги.

6.3. НРИС вправе:

- обрабатывать, хранить и использовать персональные данные Заявителя (его представителя) для целей исполнения обязательств по оказанию услуг Депонирования согласно настоящему Положению;
- уведомлять Заявителя путем направления почтовых отправлений или SMS равно как и электронных сообщений на Подтвержденный номер телефона и Подтвержденный адрес электронной почты, указанные Заявителем.
- в случае отсутствия надлежащего и своевременного уведомления Заявителя о намерении пролонгировать Срок депонирования аннулировать Депонирование с последующим уничтожением Объекта депонирования;
- в рамках исполнения настоящего Положения создавать цифровые копии РИД в целях их дальнейшего Депонирования;
- в целях исполнения настоящего Положения создавать Учетную запись Пользователя с указанием персональных данных Пользователя.

6.4. НРИС обязуется:

- хранить Объект депонирования на условиях и в течение Срока депонирования.
- по запросу Заявителя (его представителя) выдавать оригиналы или дубликаты документов: Свидетельства о депонировании, справок, выписок и иных документов для фиксации и защиты прав Заявителя в порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Положением и иными документами АО «НРИС».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Заявитель (Пользователь) несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставленных данных, содержание файла с Объектом депонирования, сохранность и недоступность Ключа Пользователя и доступа к Учетной записи. В случае предоставления доступа к Учетной записи третьим лицам по вине Пользователя, действия таких лиц будут приниматься АПК НРИС как действия Пользователя. При этом впоследствии Пользователь не вправе предъявлять к НРИС какие-либо требования и претензии.

7.2. НРИС несет ответственность за сохранность Объекта депонирования в течение Срока депонирования.

7.3. НРИС несет ответственность за ограничение доступа третьих лиц к Объекту депонирования, за исключением доступа третьих лиц в силу требований действующего законодательства РФ.

7.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, вытекающее из настоящего Положения, не несет ответственность, если исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и/или непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.5. В случае предъявлений НРИС претензий третьих лиц по поводу Депонирования РИД, возникших ввиду недостоверности гарантий Заявителя (Пользователя) в отношении такого РИД и/или предоставленных о нем сведений, Заявитель (Пользователь) обязан самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии, тем самым, освободив НРИС от возможных убытков, а в случае возникновения у НРИС убытков – возместить их в полном объеме.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. НРИС оставляет за собой право в любое время изменять и/или дополнять условия настоящего Положения, тарифов и иных документов, регулирующих порядок оказания услуг Депонирования, без какого-либо специального уведомления. При этом соблюдением надлежащего порядка уведомления и извещения Заявителя о таких изменениях и/или дополнениях будет считаться размещение информации на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.nris.ru.

8.2. Настоящее Положение является открытым и общедоступным документом. Действующая редакция Положения располагается в сети Интернет по адресу: https://nris.ru/docs/agreement_nris.pdf.

8.3. Заявитель обязан полностью ознакомиться с настоящим Положением до подачи заявления (заявки) на депонирование РИД.

Приложения:

1. Форма заявления на депонирование РИД;
2. Тарифы на услуги депонирования результатов интеллектуальной деятельности;
3. Форма согласия на хранение, использование и обработку персональных данных.